

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Комитет труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

П Р И К А З

«23» декабря 2016 г.

№ 115-09

г. Ставрополь

В связи с предоставлением дополнительного финансирования из бюджета города Ставрополя на выполнение в 2016 году мероприятий по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2014 № 1049

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 1.

1.2. Перечень документов для участия в отборе на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя согласно приложению 3.

2. Разместить настоящий приказ с соответствующими приложениями на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 7 рабочих дней со дня его издания.

3. Установить срок подачи заявки некоммерческими организациями на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя - в течение 2 рабочих дней со дня размещения настоящего приказа на официальном сайте.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя комитета труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
заместитель руководителя комитета
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

А.М. Ярлыкова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела бухгалтерского
учета, контроля и отчетности

 _____ Л.А. Белогай

Руководитель отдела правового
и кадрового обеспечения

 _____ И.В. Зиновьева

Приложение 1

к приказу руководителя комитета
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от 25.12. 2016 г. № 175-09

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим в соответствии с учредительными документами
деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и
личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на
социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и
проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-
технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

Полное наименование некоммерческой организации _____

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ р./сч. _____

в кредитной организации города Ставрополя _____

БИК _____ (наименование)
кор. сч. _____

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2014 № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя» субсидию на проведение в декабре 2016 года следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.

ИТОГО		

Размер субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя составляет _____
 _____ (рублей).
 _____ (сумма прописью)

Руководитель некоммерческой организации

 (Ф.И.О., должность)
 «__» _____ 2016 г.

Главный бухгалтер

 (Ф.И.О., должность)
 «__» _____ 2016 г.

Руководитель общего отдела



С.В. Манасян

Приложение 2

к приказу руководителя комитета
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от 23.12. 2016 г. № 175-ср

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

Заявка на предоставление субсидий по форме, утвержденной приказом руководителя комитета.

Копия Устава некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы общественного объединения ветеранов города Ставрополя (далее – некоммерческая организация).

Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц некоммерческой организации.

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения обо всех филиалах (представительствах) некоммерческой организации, расположенных на территории города Ставрополя.

Справка соответствующего налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Расчет средств, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в п. 3 Порядка, утвержденного постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2014 № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и

проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя».

Календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения на текущий финансовый год.

Дополнительно может быть представлена иная информация (благодарственные письма, отзывы и др.).

Руководитель общего отдела



С.В. Манасян

Приложение 3

к приказу руководителя комитета
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от 13.12. 2016 г. № 175-ог

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя

г. Ставрополь

« ____ » _____ 2016 г.

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице исполняющего обязанности руководителя Комитета А.М. Ярлыковой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____

_____, являющееся получателем субсидии, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Ставропольской городской Думы от 10.12.2015 № 794 «О бюджете города Ставрополя на 2016 год», постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2014 № 1049 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы за счет средств бюджета города Ставрополя» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением в целях поддержки Организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление

материально-технической базы, Комитет обязуется предоставить Организации субсидию из бюджета города Ставрополя (далее - Субсидия) в размере _____ рублей, а Организация обязуется принять указанную Субсидию и использовать ее по целевому назначению на реализацию мероприятий, указанных в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а именно: _____, а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется при условии выполнения Организацией обязательств, установленных настоящим Соглашением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Комитетом Организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ставропольской городской Думы от 10.12.2015 № 794 «О бюджете города Ставрополя на 2016 год».

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с заявкой на мероприятия, указанные в приложении.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты заключения настоящего Соглашения на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации города Ставрополя.

2.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, в том числе на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты.

2.5. Незрасходованные средства Субсидии подлежат возврату Организацией в бюджет города Ставрополя в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.6. В случае невозвращения незрасходованных средств Субсидии в доход бюджета города Ставрополя или в случае ее нецелевого использования Субсидия подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Ставрополя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитет:

3.1.1. Перечисляет Субсидию Организации на цели, в размере и порядке, предусмотренными условиями настоящего Соглашения.

3.1.2. Принимает от Организации отчет об исполнении обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.1.3. Запрашивает при необходимости у Организации дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.1.4. Проводит проверки целевого использования Субсидии Организацией и достоверности представляемых отчетов.

3.2. Организация:

3.2.1. Использует Субсидию по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования Субсидии средства Субсидии подлежат возврату Организацией в бюджет города Ставрополя в пятидневный срок с момента получения Организацией соответствующего письменного требования о возврате средств Субсидии.

3.2.2. Ежеквартально представляет в Комитет и при необходимости в органы государственного (муниципального) финансового контроля отчет о выполнении Организацией обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемого в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения отчета.

3.2.4. Представляет всю необходимую для проведения проверки документацию и оказывает содействие в ее проведении.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, УСТАНОВЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЕМ

4.1. Организация, получившая Субсидию, в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Комитет отчет об использовании Субсидии на бумажном носителе.

4.2. Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование Субсидии.

4.3. Отчет составляется Организацией с использованием технических средств либо заполняется от руки чернилами или пастой синего цвета. Отчет подписывается руководителем Организации, главным бухгалтером и заверяется печатью.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного

самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов города Ставрополя осуществляется Комитетом в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении и являются обязательными для сторон.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по предварительному уведомлению за 15 (пятнадцать) банковских дней одной из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной взятых на себя обязательств.

6.4. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются в досудебном порядке путем переговоров, в случае не достижения согласия споры рассматриваются в Арбитражном суде Ставропольского края.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2016 года.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Комитет»
 комитет труда и социальной защиты
 населения администрации города
 Ставрополя
 355035, город Ставрополь,
 улица Ленина, дом 415, Б
 ИНН/КПП 2635130380/263501001
 ОГРН 1092635016033
 л/с 03213029590
 в УФК по Ставропольскому краю
 Р/сч 40204810500000000660
 Отделение Ставрополь
 БИК 040702001 ОКТМО 07701000

«Организация»

Исполняющий обязанности
 руководителя комитета труда и
 социальной защиты населения
 администрации города Ставрополя
 заместитель руководителя комитета
 труда и социальной защиты
 населения администрации города
 Ставрополя

_____ А.М. Ярлыкова
 « _____ » _____ 2016 г.

« _____ » _____ 2016 г.

Руководитель общего отдела



С.В. Манасян

Приложение

к типовой форме соглашения

МЕРОПРИЯТИЯ,

планируемые для реализации некоммерческими организациями, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы

Торжественные чествования и поздравления ветеранов с вручением цветов, памятных подарков, выдачей материального поощрения.